

Информация заказчику**Порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз и прохождения документации в Щелковском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»****Этапы инспекции:**

- прием и рассмотрение документов, являющихся основанием для проведения инспекции;
- первичная оценка документации, представляемой для проведения инспекции;
- проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок;
- оформление результатов инспекции
- выдача экспертного заключения

Орган инспекции Щелковского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» при проведении работ по оценке соответствия использует только **стандартные методы и процедуры**, установленные нормативными документами, на соответствие которым проводится инспекция: Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», технические регламенты, санитарные правила и нормы, санитарные правила, гигиенические нормативы, методические указания, методические рекомендации, осуществляет оценку на соответствие обязательным требованиям к объектам инспекции в соответствии с областью аккредитации.

Консультации о порядке проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз и прохождения документации в Щелковском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» можно получить:

- в отделе гигиены и эпидемиологии
- в канцелярии у секретаря главного врача

После получения консультации заявитель (заказчик) сдает секретарю главного врача:

- Заявление;
- Пакет документов - предмет экспертизы;
- Доверенность (при необходимости).

Секретарь главного врача проверяет комплектность документов, указанных в заявлении и проводит их регистрацию. После проверки заявления и документации, специалист отдела гигиены и эпидемиологии выписывает заявителю направление для оформления счета на оплату исследований. Заявитель получает: счет, договор и акт сдачи-приемки работ (услуг).

Для получения результатов экспертизы необходимо представить в орган инспекции подписанный заказчиком акт сдачи-приемки работ (услуг) и документы, подтверждающие факт оплаты (с отметкой банка), доверенность.

Заявитель может получить консультацию, по телефону: 8(496)566-99-81, а также лично в рабочее время.

График приема посетителей: часы приема заявлений и выдачи результатов:

Понедельник – пятница с 09:00 до 17:30. Обед с 13:00 до 13:30.